

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de noviembre 2025

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Anabella Perez del Cid	CUI:	1963-76890-0101
Número de contrato:	029-469-2025-DGDC-MCD	Acuerdo Ministerial:	1088-2025
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Técnicos	Nit del Contratista:	29503922
Número de Factura:	707743204	Serie:	1103B576
Honorarios Mensuales:	Q.5,000.00	Período del Informe:	04/11/2025 al 30/11/2025
Monto Total del Contrato	Q. 9,500.00	Plazo del Contrato:	04/11/2025 al 31/12/2025
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Dirección de Vinculación Institucional		

Objetivos del Contrato:

"El CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Vinculación Institucional de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyé en organizar y mantener actualizada la agenda de las diferentes reuniones, talleres y espacios de diálogo con
- dependencias del Ministerio de Cultura y Deportes, organizaciones culturales y otros actores involucrados de la Dirección de Vinculación Institucional.
 - Apoyé en la elaboración de documentos administrativos, oficios, circulares informes, agendas y presentaciones que sean requeridas en la Dirección de Vinculación Institucional.
 - Apoyé en la organización y registro digital de los requerimientos ingresado a la Dirección de Vinculación Institucional.
 - Apoyé en la preparación logística de actividades, incluyendo la reserva de espacios, convocatoria de participantes y seguimiento de confirmaciones de la Dirección de Vinculación Institucional.
 - Apoyé en las solicitudes de requerimientos de materiales, insumos y recursos necesarios para las actividades programadas de la Dirección de Vinculación Institucional.
 - Apoyé en la actualización y seguimiento de cronogramas, calendarios y listas de tareas de las diferentes áreas de la Dirección de Vinculación Institucional.
 - Apoyé en otras actividades que le sean asignadas por la Dirección de Vinculación Institucional

Anabella Pérez del Cid
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

M.A. Susana María Ovalle
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

M.A. Susana María Ovalle
Directora de Vinculación Institucional
Dirección General de Desarrollo Cultural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

